

飯田市通所系サービス事業者等感染症拡大防止対策支援事業補助金に係る留意事項

本補助金は通所系サービス事業者等における新型コロナウイルス感染症拡大防止への対応を適正に評価するため、通常とは異なる介護報酬を算定することを可能とする国の臨時的取扱い（第12報）について、相当額を補助するものです。そのため、第12報の取扱いに従い、利用者の同意を得た上で通常とは異なる介護報酬を国保連に請求している事業者は交付の対象外になりますのでご承知おきください。なお、既に第12報の取扱いを実施している事業者は長寿支援課担当までお知らせください。

1 補助金額の算定について

補助金額は1月あたりの交付対象費用に9月を乗じて算出します。

$$\boxed{\text{1月あたりの交付対象費用}} \times 9 \text{月} = \text{補助金額} = \text{交付申請額}$$

2 交付対象費用の算定について

補助金額の算定に必要な1月あたりの交付対象費用は $\boxed{\text{令和2年7月サービス実績分}}$ を第12報に準じて算定します。つまり、通所系サービスについては実際に提供したサービス時間の介護報酬と2区分上位の介護報酬との差額が、短期入所系サービスについては通常以外の緊急短期入所受入加算分が対象となります。1月の算定回数の上限や他の加算等の調整は第12報に準じます。

$$\boxed{\text{通所系サービス}} \Rightarrow (\text{2区分上位の介護報酬} - \text{実際に提供したサービス時間の介護報酬}) \times 10 \text{円}$$

$$\boxed{\text{短期入所系サービス}} \Rightarrow \text{緊急短期入所受入加算} \times 10 \text{円}$$

※ ウェブサイトに掲載してある交付対象費用計算シート（サービス別）をダウンロードして令和2年7月サービス実績分を入力し、交付対象費用を算定します。

※ プリントアウトしたものは交付申請時に添付していただき、合わせて電子データも長寿支援課担当までメールでお送りください。

※ パソコン等がない事業者については交付対象費用計算シートに代わるものを任意の様式で作成していただいても構いませんが、事前に長寿支援課担当までご連絡ください。

3 補助金の支払いについて

交付決定の後に補助金を交付しますが、市では概算払いを予定しています。交付申請時は令和2年7月サービス実績分を用いて見込みで補助金額を算定しますが、年度末の実績報告時は各月サービス実績分から交付対象費用を算定し補助金額を確定させます。補助金交付確定額と補助金交付済額との差額が不足している場合は精算払いを行い、逆に超過している場合は市に返還していただきます。

4 月次報告について

補助金の確定と精算払いまたは返還までの手続きをスムーズにするため、交付申請後の各月サービス実績分を入力した交付対象費用計算シート及びサービス提供票の写しを翌月10日までにご提出ください。

※ 交付対象費用計算シートの「様式」シートをコピーし各月サービス実績分を入力してください。

※ 電子データも合わせて長寿支援課担当までメールでお送りください。

裏面あり

5 交付対象費用計算シートについて

- ・ 交付対象費用計算シートはサービス別になっておりますので該当するサービスのものをご利用ください。
- ・ 交付対象費用（様式）シートはコピーしてお使いください。シートのタブを右クリックし、「移動またはコピー」を選び、「コピーを作成する」にチェックを入れて、「挿入先」を「(末尾へ移動)」にします。コピーしたシートは同じくタブを右クリックし、「名前の変更」を選んでシート名を「交付対象費用（●月分）」と変更してください。
- ・ 補助金（実績）シートは各月サービス実績分を入力し、実績報告時の補助金精算書にご利用ください。

タブを右クリックしてコピーしてお使いください。

通所系サービスについて

- ・ 利用者ごとに利用実績を入力します。セルはプルダウンまたは直接入力となっております。グレーが掛かっているセルは数式等が入っておりロックされています。
- ・ 介護報酬は通常の単位のものであり、定員超過や人員欠如による減算は対応しておりません。サービスコード表をご覧になりながら通常の単位に減算割合を乗じて修正してください。
- ・ 同一利用者で複数の報酬区分を算定する場合は「利用実績 1」、「利用実績 2」とそれぞれの報酬区分に分けて入力してください。
- ・ 利用者ごとに必ずシート右端にある「算定」部分を入力し、必要に応じて「調整」部分も入力してください。

短期入所系サービスについて

- ・ 通常の緊急短期入所受入加算を取得している場合または認知症行動・心理症状緊急対応加算を取得している場合はそれぞれ取得日数を入力してください。実績がない場合は「無」を選択してください。